## Referat fra virtuelt bestyrelsesmøde den 8. februar 2021

Deltagere: Vibeke Schmith, Gry Blædel, Christina Wiinberg Nugent, Ole Bjarrum, Birgit Andresen, Trine Hougaard

## Dagsorden

Informationer

1. Reserver dato for **Generalforsamling 2021 mandag den 10. maj (Hellerup Sejlklub).** Datoen er naturligvis under forbehold for at forsamlingsforbuddet hæves til 50.
2. Ny hjemmeside via Sjeldani giver udfordringer ift. uploading af dokumenter og referater. Bestyrelsen er i dialog med Sjeldani om dette. Evt. status fra Vibeke.
3. Status på røgmeldere: Bravida har været forbi den 28.januar 2021. Røgmeldere er ikke længere indbyrdes forbundne, men systemet er stadig aktivt. Problemet med fejlalarmer er løst.
4. Elevator vedligeholdelse: Thyssen Krupp nuværende printkort produceres ikke længere. Derfor kan elevatorerne måske skulle bygges om, hvilket formentlig vil være en større omkostning. Birgit har haft lang dialog med elevatorfirmaet, som har udført den nødvendige faldprøve den 27. januar 2021. Elevatoren i nr. 7 har været ud af drift pga. ødelagt print-kort. Det er nu lykkedes at reparere og elevatoren ventes i drift i løbet af uge 6.

Status verserende sager

1. Facaderenoveringssag

Sagen er behandlet som en reklamationssag. Det er aftalt med mureren, at han udbedrer manglerne, så snart det er muligt at komme til med lift på gaden. Det er under overvejelse, om der er andre muligheder for at komme til på trods af opgravningsarbejdet som kan forsinke processen.

1. Regnvandstilslutning

* Status på tilbud på tilslutning fra Christina og Birgit – Det modtagne tilbud er for højt, så naboejendommen kontaktes.
* Orientering om geotekniske undersøgelser. Rapport afventes.
* Status på fotodokumentation. Alle beboere anbefales at fotografere vægge og lofter i deres lejligheder.

* Opsætning af vibrationsmåler er sket.
* Orientering fra Novafos: projektet ventes afsluttet til juni måned. Opgravning foran ejendommen påbegyndes om 1-2 måneder. (skal vi vedlægge orienteringsmateriale fra Novafos/ Kruger til referatet/ som omdeles til beboerne.
* Der er rejst ønsker om indkøb af større måtter til opgangene, så vi begrænser slid på linoleum. God ide, som vi beder vicevært Benjamin om at stå for.
* Asfalt i passagen og (gen)åbnet for gennemkørsel. Novafos er blevet gjort opmærksom på generne og på det slid, det medfører efter fælles henvendelse fra bestyrelsen i samarbejde med formand for Høy 8/8A. Vi har fået tilsagn om udbedring af asfalt, hvis der konstateres store skader.

1. Vedligeholdelsesplan og energimærke – evt. under pkt. 8 om forberedelse af GF.

Der er udsendt oversigt over hvilke udbedringer, der er foretaget siden sidste møde – vi drøfter videre på baggrund af Ole’s oplæg fra mødet i november. Der er vedlagt oversigter over faste vedligeholdelsesopgaver, mindre renoveringsprojekter og større renoveringsopgaver, som Ole har udarbejdet, jf. også nedenfor om

Michael Krog har givet tilsagn om at gennemgå det opdaterede vedligeholdelsesnotat med bestyrelsen, men vil gerne vente til restriktionerne er lempet.

1. Gennemgang af loftrum – behov for tagunderstrygning (skal sættes i proces). Adgang til loftrum hvis der skal eftergås / lappes). I marts / april skal alle chekke loftsrum for evt. vandindtrængen.
2. Samarbejde om haven og gårdprojekt med de øvrige foreninger – status fra Trine. Ikke nyt i forhold til sidst.
3. Status på maling af opgange / elevator lakering (Birgit og Christina) – det udskydes til når corona-restriktioner er lempet.
4. Evt.